



# ŠKOLSKÝ PORIADOK CVČ

**Centrum voľného času, Hollého 696/3, Topolčany ako súčasť základnej školy, Hollého 696/3, Topolčany**

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

1. Centrum voľného času, Hollého 696/3, Topolčany ako súčasť základnej školy, Hollého 696/3, Topolčany (ďalej len „CVČ“) bolo zriadené Mestom Topolčany dňa 1.9.1999 ako ŠSZČ (školské stredisko záujmovej činnosti) pre záujmovú činnosť žiakov tejto školy. Dňa 1.1.2013 bola realizovaná zmena názvu ŠSZČ na CVČ novelou zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /Školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákoníc v znení neskorších predpisov /zákonom NR SR č.324/2012 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákoníc a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony/.
2. CVČ sa zriaďuje podľa záujmu žiakov a rodičov pre žiakov 1. – 9. ročníka.
3. CVČ môže byť zrušené iba zriaďovateľom.

## Čl. 2

### Organizácia a riadenie CVČ

1. Činnosť CVČ riadi riaditeľ školy v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 306 / 2009 Z. z. o Centrách voľného času.
2. Riaditeľ školy určuje počet záujmových útvarov podľa počtu žiakov prihlásených na pravidelnú dochádzku. Minimálny počet žiakov je stanovený na 11, s výnimkou športovo zameraných záujmových útvarov. Počet žiakov v záujmových útvaroch nesmie presiahnuť počet 22 žiakov. Do záujmových útvarov centra sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac dvaja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pričom sa za každého žiaka so ŠVVP počet detí a iných osôb v záujmovom útvare znižuje o dvoch.

3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť CVČ organizuje vedúci vychovávateľ CVČ.  
Ďalšími pracovníkmi CVČ sú pedagogickí zamestnanci školy, externí zamestnanci.

### Čl. 3

#### Prevádzka CVČ a zaradovanie žiakov

1. CVČ je v prevádzke počas pracovných dní spravidla v popoludňajších hodinách podľa organizovaných aktivít zvyčajne do 19. hodiny. Centrum môže byť v prevádzke aj počas dní pracovného pokoja, v čase prázdnin podľa formy uskutočňovanej aktivity. Na uskutočnenie aktivity je potrebný dostatočný počet žiakov, o ktorom rozhoduje riaditeľ školy na základe platnej vyhlášky.
2. Deti a iné osoby sa do centra prijímajú na činnosť uvedenú v § 6 ods.2 písm. a/ a c/ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Iné osoby sa do centra prijímajú na základe ich písomnej žiadosti. Žiak sa do CVČ prijíma na základe prihlášky na jeden školský rok podanej jeho zákonným zástupcom najneskôr do 20. septembra príslušného školského roka..
3. Pravidelná záujmová činnosť CVČ je od 1. októbra do 31. mája. Podmienkou ukončenia je 60 hodín činnosti( berie sa do úvahy dochádzka detí a odpracované hodiny vedúceho záujmového útvaru).

### Čl. 4

#### Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v oddelení CVČ a je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. Na záujmovú a rekreačnú činnosť CVČ sa využíva aj materiálna a technická základňa školy, najmä IKT učebne, dielne, telocvične, ihrisko a iné objekty školy a didaktické pomôcky.

4. Na športovú a záujmovú činnosť CVČ sa využívajú finančné prostriedky z poplatkov CVČ a z financií na vzdelávacie poukazy .
5. Počas pobytu v CVČ je žiak povinný:
  - dodržiavať pokyny svojho vedúceho a riadiť sa jeho usmerňovaním,
  - dodržiavať hygienické zásady,
  - dodržiavať bezpečnostné pravidlá školy,
  - správať sa slušne k spolužiakom , vyučujúcim ,
  - dodržiavať školský poriadok,
  - chrániť majetok školy, pričom úmyselne spôsobenú škodu na majetku je povinný uhradiť zákonný zástupca,

## Čl. 5

### Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu zo CVČ, prípadne druh záujmovej činnosti mimo CVČ, uvedie zákonný zástupca žiaka na prihláške do CVČ. Všetky zmeny v dochádzke a spôsob odchodu v priebehu školského roka oznamuje zákonný zástupca žiaka priebežne písomne.
2. Za príchod žiaka do CVČ zodpovedajú zákonní zástupcovia žiaka. Dochádzka zaradených žiakov, ich odchody a pohyb v CVČ je v súlade s požiadavkami zákonných zástupcov.  
Prípadné trvalé odhlásenie z pravidelnej dochádzky dieťaťa oznámi zákonný zástupca .
3. Každú neprítomnosť žiaka v CVČ je jeho zákonný zástupca povinný ospravedlniť písomne ihneď po príchode žiaka do CVČ.
4. Vychovávateľ, vyučujúci, môže uvoľniť žiaka z CVČ pred ukončením činnosti len na základe písomného súhlasu rodiča.

## Čl. 6

### Starostlivosť o bezpečnosť žiaka

1. Za bezpečnosť žiakov v CVČ zodpovedá od príchodu do CVČ až do odchodu z neho vychovávateľ, vedúci záujmového útvaru.
2. Prechod žiakov do CVČ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, vedúci záujmového útvaru. Žiaci II. stupňa odchádzajú do CVČ samostatne.
3. Počas konania popoludňajších aktivít, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľovi. Za žiaka, ktorý sa zúčastnil vyučovania, ale do CVČ sa nedostavil, vychovávateľ nezodpovedá.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu CVČ môže mať vychovávateľ zverených najviac 22 žiakov.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
7. Ak zistí vychovávateľ u žiaka príznaky zhoršenia fyzického stavu (nevoľnosť, teplotu a pod.), upovedomí o tom ihneď jeho zákonných zástupcov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy a vyhotoví o ňom záznam.
9. Nosenie drahých predmetov do CVČ a predmetov ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť je zakázané.
10. Žiak je povinný mať v CVČ náhradnú obuv na prezutie.
11. Topánky a vrchný odev si žiaci ukladajú v určenej šatni, doplnky do aktoviek (šál, rukavice, čiapka). Prípadnú stratu hlási žiak svojmu vychovávateľovi.
12. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, obuv a pod.) označené pre prípad odcudzenia.
13. Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
14. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu CVČ zodpovedá vychovávateľ alebo iný vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom CVČ.
15. Z miesta konania podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
16. Vychovávateľ nebude rešpektovať uvoľnenie dieťaťa zo CVČ dohovorom cez mobilný telefón. Takisto používanie mobilných telefónov je zakázané.

## Čl. 7

### Príspevok na úhradu za krúžok

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť Centrum voľného času, Škultétyho 2326/11, Topoľčany ako súčasť základnej školy, Škultétyho 2326/11, Topoľčany, v rámci pravidelnej záujmovej činnosti v jednotlivých záujmových útvaroch  
- deti, žiaci (od 6 do 30 rokov)      2,00 €

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v CVČ uhrádza zákonný zástupca žiaka do 15. dňa v kalendárnom mesiaci vedúcemu záujmového krúžku pri ktorom je CVČ zriadené, ktorý odvedie finančné prostriedky vedúcemu CVČ, ktorý následne financie odovzdá ekonómke školy, ktorá tieto financie prevedie na príslušný účet.

2. Vedúci záujmového útvaru zodpovedá za včasné uhradenie príspevku.
3. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní pobytu žiaka v CVČ. Ak žiaka odhlási jeho zákonný zástupca zo CVČ, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Za pobyt CVČ sa neplatí v čase hlavných prázdnin.
5. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt v CVČ a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka zo CVČ.
6. Podmienky na úhradu za pobyt detí v CVČ sú jednotné.
7. Finančné príspevky sa využívajú na prevádzku a materiálne zabezpečenie jednotlivých záujmových útvarov

### Organizácia činnosti v CVČ

- ✓ Centrum voľného času zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase formou spontánnych aktivít, súťaží a individuálneho prístupu v priebehu celého kalendárneho roka.
- ✓ Aktivity v CVČ záujmových činnosti prebiehajú hlavne od 1. októbra do 31. mája, príležitostné akcie aj v čase vedľajších a hlavných prázdnin.
- ✓ Práca v záujmových útvaroch sa začína najskôr o 13.00 hod. a trvá do 19.00 hod.
- ✓ Pri záujme detí je možné vytvoriť záujmový útvar aj počas školského roka. Od žiakov – členov záujmového útvaru sa vyjadruje pravidelná dochádzka.

- ✓ V CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vedúcich krúžkov, dodržiavajú všetky bezpečnostné predpisy.

Školský poriadok CVČ vyplýva priamo z vnútorného poriadku Základnej školy Hollého 696/3, Topoľčany.

Schválila : .....

PaedDr. Zuzana Kapustová  
riaditeľka školy

Vypracovala: Mgr. Iveta Galbavá  
V Topoľčanoch 4. 9. 2017