

**Interný predpis na mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na  
činnosť CVČ ako súčasť ZŠ Hollého 696/3, Topoľčany**

**č. 1/2017/CVČ**



Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Topoľčany č. 2/2016 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany.

Mestské zastupiteľstvo v Topoľčanoch v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 5, § 49 ods. 4, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 9 a 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1

**Základné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určiť výšku nasledovných finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach

Článok 2

**Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času a určenie výšky hodinového príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času**

Mestské zastupiteľstvo v Topoľčanoch v zmysle § 11 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 116 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje :

1. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času

- pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch detí, žiaci (od 6 do 30 rokov) :

a/ mesačný poplatok žiaka s trvalým pobytom na území mesta Topoľčany je 2 €.

b/ pre žiakov z obcí je poplatok 7 €. Deti odovzdávajú poplatok 2€. Po prihlásení dieťaťa sa dodatočne píše žiadosť na obec a žiada sa ostatná dotácia na žiaka 5 € mesačne/50 € za 10 mesiacov/.

- prázdninový režim v CVČ sa uskutočňuje podľa ponuky a finančné príspevky sa vypočítajú na celý pobyt.

2. Výšku hodinového príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času

- voľno-časové aktivity - deti, žiaci (do 18 rokov)	<b>0,40 €</b>
- voľno-časové aktivity - dospelí (nad 18 rokov)	<b>0,80 €</b>

### Článok 3

**Spôsob úhrady finančných príspevkov (osobitne mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času a osobitne hodinový príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti CVČ):**

- 1) príspevok na úhradu za pobyt žiaka v CVČ uhrádza zákonný zástupca žiaka do **15. dňa** v kalendárnom mesiaci vedúcemu záujmového krúžku pri ktorom je CVČ zriadené, ktorý odvedie finančné prostriedky vychovávateľovi CVČ, ktorý následne financie odovzdá ekonómke školy, ktorá tieto financie prevedie na príslušný účet
- 2) vedúci záujmového útvaru zodpovedá za včasné uhradenie príspevku
- 3) príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní pobytu žiaka v CVČ
- 4) za pobyt CVČ sa neplatí v čase hlavných prázdnin
- 5) podmienky na úhradu za pobyt detí v CVČ sú jednotné

#### Článok 4

### **Možnosti použitia vzdelávacích poukazov v CVČ**

Žiak, ktorý odovzdá vzdelávací poukaz do CVČ sa v protokole uvedie len raz.

#### Článok 5

### **Výnimky (kategórie, ktoré neplatia alebo platia znížený finančný príspevok)**

Mesačný príspevok v centre voľného času (podľa ods. 1, písm. a) sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa, zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo dospelá osoba o to písomne požiada a zároveň predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

#### Článok 6

### **Vznik a ukončenie členstva**

#### **Vznik členstva**

-členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku od 6 do 30 rokov na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku po uhradení mesačného poplatku. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní pobytu žiaka v CVČ. Záujmový útvar musí spĺňať podmienku, minimálne **11** detí ,s výnimkou športových útvarov a maximálne **22**.

#### **Zánik členstva**

Členstvo žiakovi zaniká na žiadosť zákonného zástupcu:

- a/ po neuhradení mesačného poplatku
- b/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt v CVČ a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení žiaka z CVČ. Ak žiaka odhlási jeho zákonný zástupca z CVČ, nemá nárok na vrátenie poplatku.

#### Článok 7

**Spôsob evidencie úhrady platieb, kontrola dodržiavania termínu úhrady platieb a vymedzenie zodpovednosti (osobitne mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času a osobitne hodinový príspevok na čiastočnú**

**úhradu nákladov na činnosti centra voľného času)- zúčtovanie platieb a vymedzenie zodpovednosti zabezpečuje vychovávateľ CVČ a ekonóm školy.**

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v CVČ uhrádza zákonný zástupca žiaka do **15. dňa** v kalendárnom mesiaci vedúcemu záujmového krúžku pri ktorom je CVČ zriadené, ktorý odvedie finančné prostriedky vedúcemu CVČ, ktorý následne financie odovzdá ekonómke školy, ktorá tieto financie prevedie na príslušný účet. Za zúčtovanie platieb zodpovedá vychovávateľ CVČ ekonóm školy a RŠ.

## Článok 8

**Prácu a činnosť vychovávateľa CVČ kontroluje príslušný priamo nadriadený vedúci zamestnanec – ZRŠ a RŠ.**

### **Metódy práce:**

- a/ činnosť vychovávateľa CVČ sa sústreďuje na plnenie hlavných úloh výchovno-vzdelávacej, administratívnej a hospodárskej oblasti,
- b/ analýza činnosti výchovno-vzdelávacích, ekonomických a administratívnych oblastí v organizácii a hodnotenie, ako sa prijaté závery uplatňujú v praxi,
- c/ spracúvanie rozhodujúcich úloh sa rieši aj formou tímovej práce,
- d/ zamestnanec CVČ zabezpečujú potrebnú informovanosť ostatných zamestnancov na vnútroorganizačných poradách a vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť u externých vedúcich ZÚ

### **Kontrolná činnosť:**

- a/ ZRŠ a vychovávateľ CVČ sú v zmysle plánu vnútornej kontroly priamo zodpovední za správne, kvalitné a efektívne plnenie úloh a sú povinní osobne kontrolovať plnenie úloh nimi riadeného organizačného útvaru, prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov, ihneď o nich informovať RŠCVČ prípadne podávať návrhy na uplatnenie sankcií voči zodpovedným zamestnancom nimi riadeného útvaru alebo oddelenia.
- b/ zamestnanec CVČ je v zmysle plánu vnútornej školskej kontrolnej činnosti priamo zodpovedný za správne, kvalitné, efektívne a včasné plnenie úloh a je povinný:
  - prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov,
  - zastaviť prácu na zverenom pracovisku, pokiaľ by pokračovanie v práci mohlo ohroziť život, alebo zdravie zamestnancov, detí, prípadne majetok CVČ,
  - prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov

## Článok 9

Finančné prostriedky získané s poplatkov za krúžky sa využívajú na prevádzku a materiálne zabezpečenie a vybavenie jednotlivých záujmových útvarov.

## Článok 10

### **Záverečné ustanovenie**

1) Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Topoľčanoch na svojom zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 9. decembra 2015.

2) Nadobudnutím účinnosti Všeobecného záväzného nariadenia Mesta Topoľčany č. 2/2016 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Topoľčany č. 8/2014 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany.

3) Všeobecné záväzné nariadenie Mesta Topoľčany č. 2/2016 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany nadobúda účinnosť dňa 5.9. 2017.

4) Na základe nadobudnutia účinnosti VZN č. 2/201 bol interný predpis č. 1/2017/CVČ upravený a schválený riaditeľkou školy dňa 4.9. 2017 s nadobudnutím okamžitej platnosti.

.....  
PaedDr. Zuzana Kapustová  
riaditeľka školy

Zverejnené 4. 9.2017

Vypracovala: Mgr. Galbavá Iveta, CVČ