

**Interný predpis na mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na
činnosť ŠKD ako súčasť ZŠ Hollého 696/3, Topolčany**

č. 1/2026/ŠKD



Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Topolčany č. 14/2025 schválené dňa 10.12.2025, o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topolčany.

Mestské zastupiteľstvo v Topolčanoch v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 5, § 49 ods. 4, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 9 a 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Článok 1

Základné ustanovenie

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určiť výšku nasledovných finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach.

Článok 2

Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí

Mestské zastupiteľstvo v Topoľčanoch v zmysle § 11 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 116 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí ako súčasti základnej školy a výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí ako súčasti základnej školy v sume nachádzajúcej sa vo finančnom rozpätí: **30,00 € - 40,00 €**.

a/riadiťka školy v súlade so VZN 14/2025 mesta Topoľčany určuje výšku mesačného poplatku pre šk. rok 2025/2026 na **35 €**. (s platnosťou od 1.1.2026)

b/ - prázdninový režim v ŠKD sa uskutočňuje podľa ponuky a finančné príspevky sa vypočítajú na celý pobyt v rozpätí: **30€-120€/ 5dní**

Článok 3

Spôsob úhrady finančných príspevkov (osobitne mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí:

- 1) príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca žiaka do **15. dňa** v kalendárnom mesiaci formou Edupage na príslušný účet
- 2) každá vychovávateľka zodpovedá za včasné uhradenie príspevku
- 3) príspevok sa platí vždy nezávisle od času a počtu dní pobytu žiaka v ŠKD

Článok 4

Výnimky (kategórie, ktoré neplatia finančný príspevok)

Mesačný príspevok v ŠKD (podľa ods. 1, písm. a) sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa, zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo dospelá osoba o to písomne požiada a zároveň predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Na základe čoho dostane Rozhodnutie o odpustení platenia poplatku.

Článok 5

Prijímanie a odhlasovanie detí zo ŠKD

Prihlasovanie detí do ŠKD

Do ŠKD je dieťa prijaté na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu a vydania

rozhodnutia o prijatí a platení poplatkov. Rozhodnutie o prijatí a Rozhodnutie o platení sa vydáva každý školský rok spoločne.

Deti do školského klubu detí (ŠKD) prijíma riaditeľka školy. Prednostne sa prijímajú deti prvého stupňa - primárneho vzdelávania - úroveň ISCED 1. Ak má škola, školské zariadenie dostatočné priestorové, personálne, materiálno-technické vybavenie, môžu byť po zvážení prijaté aj deti z vyšších ročníkov (druhý stupeň).

- dieťa je prijímané na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- žiadosť je potrebné dať najneskôr do 5. septembra v danom školskom roku,
- deti 1. ročníka sa predbežne prihlasujú pri zápise do 1.ročníka – zoznam sa aktualizuje na začiatku školského roka,
- dieťa sa zaraďuje do ŠKD na štyri školské roky, (odhlásenie dieťaťa: na základe písomnej odhlášky zo školského klubu detí)
- na základe predložených písomností riaditeľstvo vydá rodičovi rozhodnutie o prijatí do ŠKD a vychovávateľka vyplní Osobný spis dieťaťa, ktorý podlieha ochrane osobných údajov.

Rodič je povinný:

- odovzdať vychovávateľke údaje o dĺžke pobytu v ŠKD, o spôsobe odchodu dieťaťa
- oznámiť písomne každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD resp. nejakú odchýlku v dennej dochádzke s uvedením dátumu zmeny, presnú hodinu odchodu dieťaťa z ŠKD a s vlastnoručným podpisom,

Odhlasovanie:

a/odhlasovanie je na písomnú žiadosť zákonného zástupcu

b/ po neuhradení mesačného poplatku

c/ ak dieťa nenavštevuje ŠKD, zo zdravotných dôvodov, poplatok rodič neuhrádza

d/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

Ak žiaka odhlási jeho zákonný zástupca zo ŠKD, nemá nárok na vrátenie poplatku v danom mesiaci.

Článok 6

Presun detí na záujmové vzdelávanie počas prevádzky ŠKD

1. Záujmové vzdelávanie, ktoré prebieha v školskom prostredí – vychovávateľka deti odovzdáva priamo vedúcemu krúžku, ktorý si deti vyzdvihne v ŠKD. Presun detí bez dozoru nie je povolený.

2. Záujmové vzdelávanie, ktoré prebieha mimo školského prostredia – vychovávateľka deti uvoľňuje na záujmové vzdelávanie na základe písomného súhlasu rodiča. Termíny odchodov sú uvedené v žiadosti o prijatie do ŠKD.

Článok 7

Úhrada platieb

Spôsob evidencie úhrady platieb, kontrola dodržiavania termínu úhrady platieb a vymedzenie zodpovednosti (osobitne mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v školskom klube detí) a zúčtovanie platieb a vymedzenie zodpovednosti zabezpečuje vedúca vychovávateľka ŠKD a ekonómka školy.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca žiaka do **15. dňa** cez Edupage na príslušný účet. Finančné prostriedky získané z poplatkov na činnosti v ŠKD sa využívajú na prevádzku a materiálne zabezpečenie a vybavenie jednotlivých oddelení.

Článok 8

Prácu a činnosť vedúcej vychovávateľky ŠKD kontroluje príslušný priamo nadriadený vedúci zamestnanec – RŠ.

Metódy práce: a/ činnosť vedúcej vychovávateľky ŠKD sa sústreďuje na plnenie hlavných úloh výchovno-vzdelávacej, administratívnej a hospodárskej oblasti,

b/ analýza činnosti výchovno-vzdelávacích, ekonomických a administratívnych oblastí v organizácii a hodnotenie, ako sa prijaté závery uplatňujú v praxi,

c/ spracúvanie rozhodujúcich úloh sa rieši aj formou tímovej práce,

d/ vedúca vychovávateľka ŠKD zabezpečuje potrebnú informovanosť ostatných zamestnancov na vnútroorganizačných poradách a vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v daných oddeleniach

Kontrolná činnosť:

a/ RŠ a vedúca vychovávateľka ŠKD sú v zmysle plánu vnútornej kontroly priamo zodpovední za správne, kvalitné a efektívne plnenie úloh a sú povinní osobne kontrolovať plnenie úloh nimi riadeného organizačného útvaru, prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov, ihneď o nich informovať RŠ prípadne podávať návrhy na uplatnenie sankcií voči zodpovedným zamestnancom nimi riadeného útvaru alebo oddelenia.

b/ vedúca vychovávateľka ŠKD je v zmysle plánu vnútornej školskej kontrolnej činnosti priamo zodpovedná za správne, kvalitné, efektívne a včasné plnenie úloh a je povinná:

- prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov,

- zastaviť prácu na zverenom pracovisku, pokiaľ by pokračovanie v práci mohlo ohroziť život, alebo zdravie zamestnancov, detí, prípadne majetok ŠKD,
- prijímať opatrenia na odstraňovanie nedostatkov

Článok 9

Osobitné ustanovenia

vzťahujúce sa k mimoriadnej situácii, núdzovému stavu alebo výnimočnému stavu

1) Ak je v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka príslušný finančný príspevok v príslušnej škole alebo v príslušnom školskom zariadení neuhrádza.

Ide o mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí ako súčasti základnej školy a mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí ako súčasti základnej školy .

2) Ak začne krízová situácia v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom je prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany prerušená a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka uhrádza v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany pomernú časť príslušného finančného príspevku.

3) V prípade, že sa počas krízovej situácie realizuje výchovno-vzdelávací proces tzv. dištančnou formou, uhrádza sa príslušný finančný príspevok v plnej výške.

4) Všetky administratívno-procedurálne mechanizmy súvisiace s neuhrádzaním príslušného finančného príspevku alebo čiastočným uhrádzaním príslušného finančného príspevku zákonných zástupcov detí, resp. zákonných zástupcov žiakov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany počas krízovej situácie zabezpečuje a koordinuje príslušná riaditeľka školy.

Záverečné ustanovenia

1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo uznesením č. 14/2026 Mestské zastupiteľstvo v Topoľčanoch na svojom zasadnutí 10. decembra 2025.

2) Nadobudnutím účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia mesta Topoľčany č. 14/2025 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Topoľčany sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Topoľčany č. 13/2024 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany.

3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Topoľčany č. 14/2025 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Topoľčany nadobúda účinnosť dňa 1.januára 2026.

Tento interný predpis o ŠKD bol schválený riaditeľkou školy v Topoľčanoch dňa
8. januára 2026 s okamžitou platnosťou.

.....
PaedDr. Zuzana Kapustová
riaditeľka školy

Zverejnené 9.1.2026

Vypracovala: Mgr. Iveta Galbavá, vedúca vychovávateľka ŠKD