

Základná škola, J. Hollého 696/3, 95501 Topolčany



SMERNICA

**o stravovaní v Školskej jedálni,
J. Hollého 696/3, Topolčany
ako súčasti Základnej školy,
J. Hollého 696/3, Topolčany**

Základná škola J. Hollého 696/3, Topolčany - v súlade so zákonom č. 375/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministertstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN mesta Topolčany č. 14/2025 - vydáva túto Smernicu o stravovaní v Školskej jedálni, J. Hollého 696/3, Topolčany ako súčasti Základnej školy, J. Hollého 696/3, Topolčany.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni J. Hollého 696/3, Topolčany ako súčasti Základnej školy, J. Hollého 696/3, Topolčany (ďalej len ŠJ).
2. Smernica upravuje spôsob a formy stravovania v ŠJ a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom a zamestnancom školy ZŠ J. Hollého 696/3, Topolčany. Iné fyzické osoby sa v ŠJ nestravujú.
2. Školská jedáleň je v prevádzke od septembra do júna príslušného školského roka. Vydávanie stravy začína spravidla prvý pracovný deň po otvorení školského roka a končí v pracovný deň pred ukončením vyučovania v príslušnom školskom roku.
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín.
4. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl. 3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

1. V zmysle zákona č. 378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od 01.08.2021 je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácia na stravovanie) pre žiakov ktorí:
 - Navštevujú základnú školu, pričom v príslušnej základnej škole je najmenej 50% žiakov z domácnosti, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi- táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením.
 - Navštevujú základnú školu a žijú v domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima alebo dieťa je v HN- táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením.
 - Navštevujú základnú školu a ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia **ošetrojúceho** lekára (lekára špecialistu alebo lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria) si zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie..
2. Žiak má nárok **2,10 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v ZŠ na prvom stupni a odobralo stravu.
3. Žiak má nárok **2,30 eur** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v ZŠ na druhom stupni a odobralo stravu.
4. Dotáciu na stravovanie poskytuje škole zriaďovateľ školy mesto Topoľčany na základe žiadosti.

Čl. 4

Stravníci

1. Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe podania prihlášky - Zápisný lístok stravníka ŠJ - na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca spravidla do 3. septembra príslušného školského roka.
2. Novoprijatí žiaci do školy podávajú zápisný lístok na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.

3. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 14/2025 o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Topoľčany.

Čl. 5

Výška stravného, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

1. Výška stravného je stanovená s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN mesta Topoľčany č. 14/2025 a jeho dodatkov.
2. Výška stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č. 378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
3. Stravná jednotka a finančný príspevok na režijné náklady zákonného zástupcu žiaka sa uhrádzajú na účet ŠJ.

Stravovanie – obed :

- **za žiaka základnej školy** - v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný

zástupca písomne požiadal o poskytnutie dotácie:

- veková kategória **od 6 rokov do 11 rokov** (1. - 4. ročník) 0,00 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 2,10 €/deň; z toho obed - 1,70 €)

- veková kategória **od 11 rokov do 15 rokov** (5. - 9. ročník) 0,00 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 2,30 €/deň; z toho obed - 1,90 €)

- **za žiaka základnej školy** - v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a ak jeho zákonný

zástupca písomne nepožiadaval o poskytnutie dotácie:

- veková kategória **od 6 rokov do 11 rokov** (1. - 4. ročník) 1,70 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 0,00 €/deň)

- veková kategória **od 11 rokov do 15 rokov** (5. - 9. ročník) 1,90 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 0,00 €/deň)

Stravovanie – desiaty :

- **za žiaka základnej školy** - v prípade, ak je žiak prihlásený na obed a aj na desiatu

a ak jeho zákonný zástupca písomne požiadal o poskytnutie dotácie:

- veková kategória **od 6 rokov do 11 rokov** (1. - 4. ročník) 0,30 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 2,10 €/deň; z toho desiata - 0,40 €, obed - 1,70 €)

- veková kategória **od 11 rokov do 15 rokov** (5. - 9. ročník) 0,35 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 2,30 €/deň; z toho desiata - 0,40 €, obed - 1,90 €)

- **za žiaka základnej školy** - v prípade, ak žiak nie je prihlásený na obed a aj na desiatu

(t. j. odoberá iba desiatu), resp. v prípade, ak je síce žiak prihlásený aj na obed a aj na desiatu, ale jeho zákonný zástupca písomne nepožiadaval o poskytnutie dotácie

- veková kategória **od 6 rokov do 11 rokov** (1. - 4. ročník) 0,70 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 0,00 €/deň)

- veková kategória **od 11 rokov do 15 rokov** (5. - 9. ročník) 0,75 €/deň

*(dotácia štátu na stravu žiaka = 0,00 €/deň).

Režijné náklady: vo finančnom rozpätí 7,00€/mesiac - hradí zákonný zástupca

Mesačný príspevok na režijné náklady v školskej jedálni ako súčasť základnej školy je určený na:

- a) nákup materiálo – technického vybavenia školskej jedálne (vrátane opráv a údržby zariadenia)
- b) likvidáciu kuchynského odpadu
- c) výdavky spojené so zabezpečením hygieny a kultúry stravovania
- d) úhradu faktúr v školskej jedálni (napr. za vodu, elektrinu)
- e) mzdy a odvody zamestnancov školskej jedálne ako súčasť školy (so súhlasom zriaďovateľa)

Spôsob úhrady:

Číslo účtu ŠJ: SK80 0200 0000 0016 3535 5651

September: po záväznom prihlásení stravníka najneskôr do 10. septembra príslušného školského roka

Október - Jún: vždy mesiac vopred najneskôr do 25. dňa v mesiaci príslušného školského roka

- Poštová poukážka

- Internetbanking (v poznámke pre prijímateľa vždy uviesť meno a priezvisko žiaka)
- Trvalý príkaz

Čl. 7

Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonníka práce – priamo na pracovisku t. j. v školskej jedálni.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
3. V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle Zákonníka práce stravné lístky.
4. Zamestnanci sa stravujú podľa vekovej skupiny stravníkov 15 – 19 ročných.

Čl. 8

Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy

1. Na prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy musí každý stravník u vedúcej ŠJ zaplatiť poplatok za čip v sume 5,50€.
2. Prihlásenie a odhlásenie zo stravy je možné vždy iba v pracovný deň vopred do 14.00 hod.
3. Spôsoby odhlasovania zo stravy:
 - Telefonicky: +421/911 075 826 (aj sms)
 - Cez aplikáciu e-strava
 - Cez web stránku školy: www.zsholleho.sk
 - Priamo u vedúcej ŠJ (pozn. iba vo výnimočných prípadoch)

Čl. 9

Výdaj stravy

1. Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v mesiacoch september – jún príslušného školského roka každý pracovný deň v čase od 11.30 h do 14.00 hod.

V prípade zmeny budú stravníci upozornení oznamov na web stránke školy v časti Školská jedáleň a oznamom na vstupe do ZŠ.

2. Výdaj mliečnej desiaty sa realizuje v mesiacoch október – jún príslušného školského roka v čase od 9.25 do 9.45 hod.
3. Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
4. Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
5. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajných okienkach s použitím čipu stravníka.
6. V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný si ísť zobrať náhradný lístok k vedúcej ŠJ a strava mu bude následne vydaná.
7. V prípade ochorenia žiak – stravník (príp. jeho zákonný zástupca) má nárok na obed v prvý deň choroby výdajom do jednorazového obalu, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.
8. Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole v prírode a na lyžiarskom výcviku.
9. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Čl. 10

Jedálny lístok

1. Jedálny lístok sa zverejňuje v týždni vopred na webovej stránke školy www.zsholleho.sk a na nástenke pri objednávacom termináli v ŠJ.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
 - v písomnej forme vhodit' do schránky pri vchodových dverách k vedúcej ŠJ
 - osobne u vedúcej ŠJ

Čl. 11

Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre žiakov vyžadujúcich v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
2. ŠJ neposkytuje diétne stravovanie.
3. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia predpísané diétne stravovanie, ktoré upravuje §140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), základná škola vyplatí zákonnému zástupcovi na účet, ktorý uvedie, vždy do 5.-teho pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca sumu 2,10€/deň- pre prvý stupeň a 2,30€/deň – pre druhý stupeň na základe preukázanej účasti žiaka-stravníka na výchovno-vzdelávacom procese.
4. K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a. žiadosť zákonného zástupcu s uvedením čísla účtu
 - b. lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému od lekára špecialistu (gastroenterológa, diabetológa, imunológa, alergológa a pod).

Čl. 12

Preplatky za stravu

1. Preplatky za neodobratú stravu stravníkom sú automaticky odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
2. Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.

Čl.13

Osobitné ustanovenia

vzťahujúce sa k mimoriadnej situácii, núdzovému stavu alebo výnimočnému stavu

1) Ak je v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka príslušný finančný príspevok v príslušnej škole alebo v príslušnom školskom zariadení neuhrádza.

Ide o mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni ako súčasti základnej školy a mesačný príspevok na režijné náklady v školskej jedálni ako súčasti základnej školy.

2) Ak začne krízová situácia v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom je prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany prerušená a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka uhrádza v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany pomernú časť príslušného finančného príspevku.

Čl. 14

Všeobecné ustanovenia

1. V prípade nedodržiavania pravidiel stravníkov alebo ich zákonných zástupcov, vedúca ŠJ bude kontaktovať zákonného zástupcu a požiada ho o bezodkladnú nápravu zisteného stavu.
2. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
3. So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov-stravníkov.
4. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Topoľčanoch, 01.01.2026

Vypracovala: Silvia Vlachynská, vedúca ŠJ

PaedDr. Zuzana Kapustová
riaditeľka školy