

ZMLUVA č. ZD12/12 20190820003001
o poskytovaní služieb uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
1. Zmluvné strany

Poskytovateľ	
Názov spoločnosti	MG PZS, s. r. o.
Sídlo	Okružná 788/14, 058 01 Poprad
Zastúpenie	PhDr. Oľga Jamrišková
IČO	36297143
DIČ	2020174684
IČ DPH	SK2020174684
OR SR	OR SR Prešov, oddiel Sro, vložka číslo 31672/P
Bankové spojenie	SK15 1100 0000 0026 2427 0438
Telefón	0322867610
E- mail	info@mg-service.sk

Objednávateľ	
Názov spoločnosti	Základná škola J. Hollého Topoľčany
Sídlo	J. Hollého 696/3, 955 01 Topoľčany
Zastúpenie	PaedDr. Zuzana Kapustová – riaditeľ
IČO	37 860 658
DIČ	2021612637
IČ DPH	SK2021612637
OR SR	Zriaďovacia listina č. 2010/00232/OSO zo dňa : 03.02.2010
Bankové spojenie	SK16 0200 0000 0016 3534 5357
Telefón	0918 188 689
E- mail	zuzana.kapustova@zshollehoto.edu.sk

(ďalej aj ako "zmluvné strany")

Fakturácia	☐ papierová ☒ elektronická , e - mail pre fakturáciu : zuzana.kapustova@zshollehoto.edu.sk
	☒ SKONTO 5%
Doručovanie	☒ Súhlasím, aby mi boli všetky dokumenty , okrem písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika, v rámci predmetu tejto zmluvy doručované elektronicky, na e-mailovú adresu: zuzana.kapustova@zshollehoto.edu.sk ☐ Nesúhlasím s elektronickým doručovaním a požadujem doručovanie poštou
Zdravotný dohľad na obdobie *uvedené v mesiacoch	12 mesiacov

	Názov a adresa prevádzky	Počet zamestnancov v danej prevádzke
1.	J. Hollého 696/3, 955 01 Topoľčany	71
2.		

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje v tomto článku zmluvy sú v súlade s príslušnými zápismi v obchodnom registri, a že osoby tu uvedené sú oprávnené podpisovať zmluvu.

Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle §3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody.

Zmluvná strana, voči ktorej bola predmetná povinnosť porušená je oprávnená uplatňovať si voči povinnej strane náležité sankcie.

Objednávateľ svojím podpisom prehlasuje, že sa oboznámil a súhlasí so Všeobecnými obchodnými podmienkami, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „VOP“) sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke spoločnosti MG PZS, s.r.o.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, nemajú proti nej žiadne námietky, na znak čoho pripojili svoje podpisy.

2. Vznik zmluvy a jej trvanie

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda od 20.08.2019, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

3. Predmet a účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť výkon zdravotného dohľadu (ďalej aj ako „pracovná zdravotná služba“ alebo „PZS“) pre zamestnancov objednávateľa vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie a poskytovať odborné a poradenské činnosti objednávateľovi za účelom plnenia jeho povinností v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci, najmä podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) zákona č. 355/2001 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) dodávateľským spôsobom.

4. Služby poskytované poskytovateľom

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a za podmienok dohodnutých v zmluve jednotlivé výkony PZS pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“) a pre prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v zmluve v prílohe „Dotazník“. Poskytovateľ poskytne jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v čl. III. VOP.

5. Cena a platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanú službu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou 10 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ vystaví faktúru po podpísaní tejto zmluvy na odmenu za službu poskytovanú podľa bodu 4 tejto zmluvy na dohodnuté obdobie a následne v ďalších periódach počas trvania tejto zmluvy vždy na dohodnuté obdobie.

Služba	Cena bez DPH	Cena s DPH
Pracovná zdravotná služba na dohodnuté obdobie	750 €	900 €

Dohodnutá paušálna odmena je zostavená na základe informácií uvedených v Dotazníku, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dotazník je podpísaný objednávateľom a priložený k zmluve. Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje pravosť informácií v ňom uvedených.

Ak v priebehu trvania zmluvného vzťahu poskytovateľ zistí nesúlad skutočností uvedených v Dotazníku so skutočnosťou a tieto skutočnosti bránia poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy môže poskytovateľ od zmluvy okamžite odstúpiť. V prípade okamžitého odstúpenia poskytovateľom má poskytovateľ nárok na úhradu preukázateľných nákladov spojených s poskytovaním služieb do momentu odstúpenia.

V prípade, ak zistený nesúlad nebráni poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy, môže poskytovateľ od objednávateľa v primeranej lehote požadovať doplatenie rozdielu odmeny, ktorú by požadoval, ak by boli v Dotazníku uvedené pravdivé údaje od už uhradenej odmeny a to v primeranej lehote. Ak objednávateľ v primeranej lehote doplatok neuhradí, má poskytovateľ tie isté práva, ako by zistil skutočností, ktoré bránia poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zásadných zmien podmienok, ktoré boli rozhodujúce pre určenie rozsahu poskytovaných odborných výkonov, zmení sa rozsah hodín pre poskytovanie odborných výkonov PZS a súčasne paušálna cena za poskytované odborné výkony na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Za deň úhrady sa považuje deň, kedy finančné prostriedky boli pripísané na účet poskytovateľa v plnej výške.

V prípade, ak sa zmluvné strany písomne dohodli na uplatnení tzv. SKONTA, zaškrtnú políčko vo formulárovej časti tejto zmluvy. V uvedenom prípade platí nasledovné:

- Zhotoviteľ a objednávateľ budú v prípade uplatnenia skonta postupovať v súlade s ustanovením § 25 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- SKONTO znamená, že v prípade, ak objednávateľ uhradí vystavenú faktúru **do 5 dní odo dňa jej vystavenia**, je oprávnený uhradiť uvedenú sumu poníženú o 5% z celkovej hodnoty s DPH.
- Nárok na skonto po márnom uplynutí 5-teho dňa zaniká. V prípade úhrady fakturovanej sumy v 6-ty a ďalší nasledujúci deň splatnosti faktúry je povinný uhradiť sumu v plnej výške.
- Skonto sa počíta z celkovej ceny na úhradu, na faktúre nie je potrebné uvádzať upravenú výšku sumy na úhradu. DPH sa nebude upravovať v súlade so znením odseku 6 § 25 zákona o dani z pridanej hodnoty.

6. Práva a povinnosti

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s platnými právnymi predpismi, v súlade s touto zmluvou a bez zbytočného odkladu. Činnosti budú vykonávané prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy následne po úhrade faktúry objednávateľom. Poskytovateľ nie je povinný plniť na základe tejto zmluvy skôr, ako bude predmetná suma pripísaná na jeho účet uvedený v záhlaví zmluvy. Prípadné iné dojednania podmienok týkajúcich sa dodania predmetných služieb je možné iba písomným dodatkom k tejto zmluve.

7. Osobitné ustanovenia

Všetky informácie verejne neprístupné, ktoré zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti získajú ústne, písomne alebo v inej forme ohľadom druhej zmluvnej strany a jej činnosti, sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka a sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

8. Záverečné ustanovenia

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

Zmluvné strany sa za účelom vyvrátenia akýchkoľvek právnych nejasností dohodli, že táto zmluva ruší a nahrádza všetky predchádzajúce zmluvné vzťahy uzavreté písomne s objednávateľom, predmetom ktorých je poskytovanie služieb pracovnej zdravotnej služby.

Dokumenty tvoriace neoddeliteľnú súčasť zmluvy:

- Všeobecné obchodné podmienky
- Dotazník

Dátum: 20.08.2019	Miesto: Topoľčany	Dátum: 20.08.2019	Miesto: Topoľčany
			
V zastúpení MG PZS, s.r.o.		Objednávateľ: PaedDr. Zuzana Kapustová - riaditeľ	

DOTAZNÍK

pre vypracovanie cenovej ponuky a na zabezpečenie výkonu ZD, BOZP a PO , GDPR

Poradca : PhDr. Oľga Jamrišková Kontakt: +421 917 168 632 jamriskova@mg-service.sk

Dátum a miesto stretnutia	20.08.2019 Topoľčany
Spoločnosť	Základná škola J. Hollého Topoľčany
IČO	37 860 658
Druh činnosti / podnikania	Základné školstvo.
Sídlo / adresa z OR SR	J. Hollého 696/3, 955 01 Topoľčany
Meno, priezvisko funkcia	PaedDr. Zuzana Kapustová – riaditeľ
E - mail:	zuzana.kapustova@zshollehoto.edu.sk
Telefón:	0918 188 689
Zmennosť	☒ jednozmenná ☐ dvojzmenná ☐ trojzmenná
☐ nočná zmena:	☒ x nie ☐ áno, počet zamestnancov:
Prevádzky	0
Priestory pre podnikanie	☐ vlastné ☒ x nájom
Zamestnanci	Počet : 71 ☐ vo výrobe: ☐ v administratíve:
Priemerná ročná fluktuácia (za posledný rok)	☐ začaté pracovné pomery: 0% ☐ skončené pracovné pomery: 0%

Na základe vyššie uvedených informácií môžeme odhadnúť predbežnú cenu za poskytovanie služieb:

	Služba (Vyznačiť, ktorá služba bola predmetom stretnutia)	Zmluvné obdobie v mesiacoch	Cena za zmluvné obdobie bez DPH	Cena za zmluvné obdobie s DPH
X	Zdravotný dohľad		750 €	900 €
☐	Posudok o riziku (jednorázový audit s výstupom)	X	€	€
☐	ŠPP (školenie prvej pomoci)	X	€	€
☐	LPP (lekárske preventívne prehliadky)	X	€	€
☐	BOZP	...	€	€
☐	PO	...	€	€
☐	Balík BOZP + PO	X	€	€
☐	Dokumentácia BOZP a PO	X	€	€
☐	GDPR analýza na prevádzke	X	€	€
☐	GDPR dokumentácia	X	€	€

Poznámka:

Dotazník slúži na prvotnú analýzu prostredia spoločnosti, pre ktorú naša spoločnosť pripravuje ponuku na realizáciu ZD, BOZP PO alebo GDPR, resp. ďalších doplnkových služieb.

V prípade záväznej objednávky či uzatvorenia zmluvného vzťahu v oblasti poskytovania spomínaných služieb sa podpísaný dotazník s príslušnou prílohou stáva **neoddeliteľnou** súčasťou zmluvných dokumentov.

Podpis a dátum objednávateľa v prípade záväznej spolupráce:

Príloha č. 1 : Informácie k Zdravotnému dohľadu a BOZP PO

Kontaktná osoba spoločnosti pre oblasť ZD:

Telefón, e – mail : PaedDr. Zuzana Kapustová, 0918 188 689, zuzana.kapustova@zshollehoto.edu.sk

Kontaktná osoba spoločnosti pre oblasť BOZP PO:

Telefón, e – mail: Klaudia

Prehľad prevádzok spoločnosti

	Adresa (mesto, ulica, číslo)	Zodp. osoba za prevádzku	Tel. kontakt na zodp. Osobu	Charakter prevádzky (sklad/administratíva/..)
sídlo	J. Hollého 696/3, 955 01 Topoľčany	PaedDr. Zuzana Kapustová	0918 188 689	Služby
Činnosti realizované v sídle:				
1.				
Činnosti realizované na pobočke 1:				
2.				
Činnosti realizované na pobočke 2:				
3.				
Činnosti realizované na pobočke 3:				
4.				
Činnosti realizované na pobočke 4:				
5.				
Činnosti realizované na pobočke 5:				

Prehľad profesií v spoločnosti (pracovné zaradenie podľa prac. zmlúv)

Pracovná profesia	Počet	Popis činností

Analýza dosiaľ vykonaných meraní, opatrení a kontrol v spoločnosti v súvislosti so ZD a BOZP PO

x **Rozhodnutie z Regionálneho úradu verej. zdravotníctva na schválenie priestorov do prevádzky**

- ☐ Kontrola z Inšpektorátu práce, dátum:
- ☐ Kontrola zo Štátneho požiarneho dozoru, dátum:
- ☐ Pracovné úrazy – registrované za uplynulých 5 rokov (PN viac ako 4 dni) :
- ☐ Aktualizácia dokumentácie BOZP PO, dátum:
- ☐ Školenia BOZP PO, dátum:
- ☐ Označenie pracoviska bezpečnostnými prvkami a značeniami

- ☐ Pridelené a evidované osobné ochranné pracovné pomôcky
☐ Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vyhlásené rizikové práce:

Rizikový faktor	Kategória rizika	Počet zamestnancov	Poznámka

- ☐ Merania škodlivých faktorov pracovného prostredia, dátum:

Škodlivé faktory pracovného prostredia (aj s upresnením)

- ☐ žiadne sa nevyskytujú

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| ☐ chemické | ☐ anorganické
☐ karcinogénne a mutagénne - | ☐ organické
☐ vysoko toxické |
| ☐ fyzikálne | ☐ prach
☐ záťaž teplom
☐ hluk
☐ elektromagnetické žiarenie | ☐ záťaž chladom
☐ vibrácie
☐ optické žiarenie
☐ ionizujúce žiarenie |

- ☐ biologické

- ☐ iné, vodiči referentských vozidiel / vodiči z povolania/ obchodníci
x iné, práca so zobrazovacími jednotkami
☐ iné, fyzická záťaž / práca s bremenami
☐ iné, práca vo výškach
☐ iné, senzorická záťaž /zraková, sluchová/
x iné, psychická záťaž
x iné, zvýšená hlasová námaha
☐ iné:

Revízie

- | | |
|---|---|
| ☐ Bleskozvody | ☐ Elektrické spotrebiče |
| ☐ Elektrina | ☐ Žeriavy |
| ☐ Plyn | ☐ Požiarne uzávery (dvere, klapky) |
| ☐ Tlakové nádoby | ☐ Hydranty |
| ☐ Výťahy | ☐ Hasiace prístroje |

Používané vybavenie a vykonávané rizikové činnosti

- ☐ zváranie na prevádzke
☐ rebríky a regále
☐ vysokozdvížné, paletovacie vozíky
☐ iné zariadenia pre ktoré je potrebné osvedčenie či preukaz

Údaje aktuálne ku dňu: 20.08.2019

....

Porádca MG PZS/ MG BS /

.....

Objednávateľ: PaedDr. Zuzana Kapustová - riaditeľ

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY na poskytovanie zdravotného dohľadu a s ním súvisiacich služieb

Článok I. Úvodné ustanovenia

MG PZS, s. r. o., so sídlom Okružná 788/14, 058 01 Poprad, IČO 36297143, zapísaná v OR SR Prešov, oddiel S r o, vložka číslo 31672/P (ďalej aj ako „MG PZS“ alebo „poskytovateľ“) vykonáva činnosti pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom v zmysle § 30aa ods. 2 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon“) dodávateľským spôsobom u zamestnávateľov, ktorých zamestnanci vykonávajú práce zaradené do kategórie 1 alebo 2 a je zaradená do zoznamu fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú dodávateľským spôsobom niektoré činnosti pracovnej zdravotnej služby podľa § 30aa ods. 2 písm. a) až d) zákona vedeného Úradom verejného zdravotníctva SR a v zmysle § 5 ods. 4 písm. s) zákona.

Poskytovateľ služieb je súčasne prevádzkovateľom polikliniky so zameraním na poskytovanie všeobecnej a špecializovanej ambulantnej starostlivosti.

MG PZS vydáva všeobecné obchodné podmienky na poskytovanie Pracovnej zdravotnej služby a s ňou súvisiacimi doplnkovými službami (ďalej aj ako „VOP“). Tieto podmienky upravujú spôsob poskytovania služby, jej rozsah, práva a povinnosti plynúce zo zmluvného vzťahu pre poskytovateľa a užívateľa služby.

Článok II. Pracovná zdravotná služba v zmysle zákona

V zmysle ustanovenia § 30a ods. 1 zákona „pracovná zdravotná služba vykonáva zdravotný dohľad pre zamestnancov a poskytuje odborné a poradenské činnosti zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci.“

Činnosť pracovnej zdravotnej služby podľa vyššie uvedenej citácie zákona zahŕňa najmä:

- Dohľad nad pracovnými podmienkami
- Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci
- Poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou.

Článok III. Rozsah jednotlivých výkonov PZS

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä:

- a posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa **posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika**,
- b navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
- c poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- d zúčastňuje sa na
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,

- organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu
- e spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie
- f vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu.

Úkony uvedené v písm. a) až c) a e) poskytuje poskytovateľ v rámci paušálnej odmeny uvedenej v čl. 5 zmluvy.

Poskytovateľ taktiež v rámci uhradenej paušálnej odmeny poskytuje poradenstvo a primeranú súčinnosť pri kontrole príslušných kontrolných orgánov na úseku zdravotného dohľadu (najmä Regionálny úrad verejného zdravia – ďalej aj ako „RÚVZ“). Poskytovateľ je povinný poskytnúť vysvetlenia a odôvodnenia jednotlivých obsahových častí odbornej dokumentácie v prípade, ak ho o to objednávateľ požiadala vopred, minimálne 5 pracovných dní.

Poskytovateľ sa zaväzuje úkony uvedené v písm. d) a f) poskytnúť na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa podľa aktuálneho Cenníka, platného v čase objednávky.

Poskytovateľ posudzuje zdravotné riziko v zmluve dohodnutých intervaloch, ako aj pri každej zásadnej zmene pracovných podmienok a vzhľadom na zistené zmeny pracovných podmienok vypracuje pre zamestnávateľa **posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika** za podmienok uvedených v zmluve a vo VOP. Ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa **písomný záznam o posúdení rizika**.

Článok IV.

Podmienky poskytovania jednotlivých výkonov PZS

Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa výkon PZS v jednotlivých bodoch:

1 Vykonanie vstupnej obhliadky práce a pracovného prostredia a následné vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika.

Poskytovateľ sa zaväzuje po uzatvorení zmluvy o poskytovaní služieb vykonať vstupnú obhliadku práce a pracovného prostredia za účelom posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (ďalej aj ako „audit PZS“). Na základe skutočností zistených na audite PZS a na základe dokladov poskytnutých objednávateľom vypracuje poskytovateľ posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika (ďalej aj ako „posudok o riziku“).

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať audit PZS bezodkladne, po úhrade vystavenej faktúry, najneskôr v nasledujúcich 5 kalendárnych mesiacoch odo dňa úhrady faktúry. Poskytovateľ nie je povinný začať vykonávať predmetný audit skôr, ako objednávateľ uhradí faktúru vystavenú na základe zmluvy.

Audit PZS poskytovateľ ukončí odovzdaním odbornej dokumentácie, a to najneskôr do 9 mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy. Táto lehota sa predlžuje o čas omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, ako aj o čas omeškania objednávateľa s plnením povinností stanovených zmluvou a VOP.

Odbornú dokumentáciu tvorí:

- posudok o riziku
- návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika,
- zoznam povinností, ktoré v zmysle platných právnych predpisov objednávateľ ako zamestnávateľ voči svojim zamestnancom je povinný zaobstarať,

- odporúčania a upozornenia na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika v prípade zistenia jej existencie (fakultatívna náležitosť).

V prípade písomne oznámených zmien pracovných podmienok, ktoré by mohli mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, má objednávatel' nárok na vykonanie opätovného auditu a vypracovanie aktualizácie posudku o riziku (ďalej aj ako „mimoriadna obhliadka“).

V prípade zásadných zmien podmienok, ktoré boli rozhodujúce pre určenie rozsahu poskytovaných odborných výkonov, zmení sa rozsah hodín pre poskytovanie odborných výkonov PZS a súčasne paušálna cena za poskytované odborné výkony na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Mimoriadnu obhliadku vykoná objednávatel' v primeranej dobe, najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca odo dňa preukázateľného oznámenia zmien (s ich konkrétnym uvedením a vymenovaním) poskytovateľovi.

V prípade, ak nedôjde v priebehu dohodnutého intervalu poskytovania služieb PZS k žiadnej oznámenej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, poskytovateľ mimoriadnu obhliadku nevykoná, vykoná až obhliadku práce a pracovného prostredia v zmysle bodu 2 tohto článku.

2 Vykonanie periodickej obhliadky práce a pracovného prostredia a následné vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika alebo písomného záznamu o posúdení rizika.

Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v zmluve naďalej pre objednávatel'a poskytovať jednotlivé výkony PZS v dohodnutých intervaloch, a to najmä vykonaním opakovanej/periodickej obhliadky práce a pracovného prostredia za účelom posúdenia zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia (ďalej aj ako „reaudit“).

Poskytovateľ vykoná periodicкую obhliadku v zmluvne dohodnutých periódach, pričom lehota na vykonanie reaudit – periodickej obhliadky je počítaná vždy od uzatvorenia zmluvy, nie od vykonania posledného auditu/reaudit.

Poskytovateľ telefonicky kontaktuje objednávatel'a v primeranom čase pred uplynutím dohodnutého obdobia za účelom prípravy na reaudit, ako aj dohody vhodného termínu. Objednávatel' je povinný poskytnúť súčinnosť pri plánovaní ako aj pri vykonávaní reaudit, najmä pred uplynutím dohodnutej periódy zabezpečiť prítomnosť osoby konajúcej za spoločnosť, alebo inej oprávnenej osoby na pracovisku za účelom vykonania osobnej obhliadky pracoviska.

Reaudit PZS poskytovateľ ukončí odovzdaním odbornej dokumentácie, a to najneskôr do 1 mesiaca odo dňa vykonania osobnej periodickej obhliadky. Táto lehota sa predlžuje o čas omeškania objednávatel'a s plnením povinností stanovených zmluvou a VOP.

Poskytovateľ v prípade, ak u objednávatel'a nezistil žiadnu zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika odovzdá objednávatel'ovi **písomný záznam o posúdení rizika**. V uvedenom prípade poskytovateľ nie je povinný odovzdať objednávatel'ovi odbornú dokumentáciu v súlade č. IV ods. 1 posledný odsek.

V prípade, ak objednávatel' ani po doručení písomnej výzvy o poskytnutie súčinnosti objednávatel'a neumožní vykonanie reaudit na prevádzkach uvedených v Dotazníku, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

3 Organizovanie vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu

Poskytovateľ zabezpečí prostredníctvom kvalifikovaných zmluvných partnerov výkon školenia prvej pomoci (ďalej aj ako „školenie“) požadovaný osobitnými právnymi predpismi pre vybraných zamestnancov objednávateľa na základe osobitnej objednávky za cenu uvedenú v aktuálnom cenníku.

Poskytovateľ zabezpečí podľa požiadaviek objednávateľa výkon školenia v **uzavretej skupine zamestnancov objednávateľa** v priestoroch objednávateľa, alebo za príplatok na inom vhodnom mieste.

Poskytovateľ po dohode s objednávateľom zabezpečí výkon školenia pre vybraných zamestnancov objednávateľa v **otvorenej skupine osôb** v priestoroch určených poskytovateľom a v termíne určenom poskytovateľom.

V prípade otvorenej skupiny osôb prihlási objednávateľ vopred neurčených zamestnancov prostredníctvom objednávky, v ktorej uvedie i miesto, v ktorom výkon školenia v otvorenej skupine požaduje. Objednávateľ môže uviesť i alternatívy. Na základe uhradenej faktúry vystavenej po doručení a potvrdení objednávky, ohlásí poskytovateľ objednávateľovi najbližší termín školenia s ďalšími doplňujúcimi organizačnými informáciami. Objednávateľ je povinný sa zúčastniť školenia prvej pomoci organizovaného poskytovateľom v otvorenej skupine najneskôr do jedného roka odo dňa doručenia objednávky poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný ponúknuť v priebehu uvedeného roka aspoň 2 alternatívy termínov vopred ohlásených objednávateľovi.

Objednávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú poskytovateľovi v prípade, ak sa jeho zamestnanec/zamestnanci objednaného školenia v otvorenej skupine nezúčastnia. Objednávateľ je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 60% z hodnoty školenia za prihlásených zamestnancov, ktorí sa školenia nezúčastnili.

Objednávateľ nie je povinný škodu uhradiť, ak účasť svojho zamestnanca na školení v otvorenej skupine zruší najneskôr týždeň (7 kalendárnych dní) pred dohodnutým termínom. Poskytovateľ v takomto prípade poskytne objednávateľovi náhradný termín.

V prípade zrušenia školenia v uzatvorenej skupine zamestnancov objednávateľa vo vlastných priestoroch v lehote kratšej ako 14 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom školenia, je objednávateľ zaviazaný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z celkovej hodnoty školenia.

Ak objednávateľ uplatnený nárok poskytovateľa na úhradu zmluvnej pokuty nesplní, právo na účasť jeho alebo jeho zamestnancov mu v ďalších náhradných termínoch zaniká.

4 Vykonávanie lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu

Poskytovateľ vykonáva lekárske preventívne prehliadky zamestnancom objednávateľa na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu na základe osobitnej objednávky za cenu uvedenú v aktuálnom cenníku.

Lekárske preventívne prehliadky poskytovateľ zabezpečuje samostatne, alebo prostredníctvom zmluvných partnerov.

Proces realizácie preventívnej prehliadky je detailne opísaný a uvedený v samostatnom dokumente „*Manuál realizácie preventívnej prehliadky vo vzťahu k práci*“, ktorý objednávateľ obdrží po zaslaní písomnej objednávky konkrétnej prehliadky poskytovateľovi.

Článok V. Uzatvorenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda od dátumu stanoveného priamo na zmluve, platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Článok VI. Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ berie na vedomie, že plnenie služieb a činností uvádzaných v zmluvných dokumentoch poskytovateľom, je závislé na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť všetky potrebné podklady a informácie poskytovateľovi, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosti a na základe ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy.

Objednávateľ je ďalej povinný sprístupniť poskytovateľovi dokumentáciu PZS spracovanú pre objednávateľa pred uzatvorením zmluvy tretou stranou.

Objednávateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich zamestnancov o účele a cieľoch pracovného tímu PZS poskytovateľa pri výkonoch činnosti uvedených v zmluve a VOP.

Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť poskytovateľa so svojimi priestormi a činnosťou, je povinný zabezpečiť členom tímu PZS prístup na všetky pracoviská objednávateľa alebo jeho zmluvných partnerov, na ktorých zamestnanci objednávateľa vykonávajú pracovné činnosti, za účelom plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy a VOP. Objednávateľ je povinný vopred informovať zamestnancov poskytovateľa o podmienkach vstupu na tieto pracoviská.

Objednávateľ sa zaväzuje umožniť povereným osobám poskytovateľa zhotovovať foto dokumentáciu a video dokumentáciu, ak je potrebná pre výkon činností podľa zmluvy, a to vždy len za prítomnosti osoby určenej objednávateľom a za podmienky rešpektovania opatrení stanovených internými bezpečnostnými predpismi objednávateľa.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumentácia spracovaná poskytovateľom nebola zo strany objednávateľa, jeho zamestnancov a tretích osôb, ktoré sú s objednávateľom v zmluvnom vzťahu, upravovaná, opravovaná, menená, či akokoľvek inak modifikovaná. Objednávateľ môže kopírovať dokumentáciu vypracovanú poskytovateľom len ako celok a iba pre potreby interného použitia na pracoviskách objednávateľa alebo v prípade vyžiadania spracovanej dokumentácie príslušným orgánom štátneho dozoru.

Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá pri poskytovaní odborných výkonov PZS za ochranu a bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa na svojich pracoviskách.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať poskytovateľa :

- o zmenách technologického a technického charakteru,
- o každej zmene v používaných chemických látkach a zmesiach
- o všetkých zásadných zmenách v pracovných podmienkach a v spôsobe vykonávania prác
- o všetkých zásadných zmenách v organizácii práce na jeho pracoviskách,
- významnej zmene v počtoch zamestnancov, ktoré sú uvedené v zmluve v prílohe „Dotazník“
- o vykonaných meraniach faktorov pracoviska na pracovisku objednávateľa
- o vydaní rozhodnutia RÚVZ o zaradení práce do kategórie rizika 3 alebo 4
- o existencii pracovnoprávneho vzťahu so zamestnancom, :
 - ktorému bola uznaná choroba z povolania
 - u ktorého existuje podozrenie zo vzniku choroby z povolania
 - ktorý túto prácu nevykonával viac ako 6 mesiacov zo zdravotných dôvodov

Na základe skutočností uvedených v predchádzajúcej vete, zmluvné strany dohodnú podrobnosti o plnení záväzkov poskytovateľa vyplývajúce zo zmluvného vzťahu dodatkom k zmluve.

Objednávateľ zabezpečí informovanie poskytovateľa o nahlásených kontrolách zo strany orgánov štátnej správy (najmä RÚVZ) a o výsledkoch z týchto kontrol týkajúcich sa oblasti ochrany zdravia pri práci.

Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu nebude realizovať výkon činnosti uvedených v zmluve prostredníctvom tretích strán.

Objednávateľ má právo žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade so zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Článok VII.

Práva a povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný pri vstupe na pracoviská dodržiavať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a realizovať činnosti vyplývajúce zo zmluvy a VOP v prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.

Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky ustanovenia právnych predpisov SR, ako aj nariadení EÚ v oblasti ochrany osobných údajov.

Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť v súlade so zmluvou alebo VOP a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa zmluvy a VOP. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa VOP alebo podľa zmluvy.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy

Zmluva nadobúda účinnosť od dátumu uvedenom priamo na zmluve, platná je dňom podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, môže byť zmenená alebo zrušená iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

Zmluvný vzťah zaniká:

- písomnou dohodou oboch strán ku dňu uvedenému v dohode,
- písomnou výpoveďou zmluvy bez uvedenia dôvodu, vždy však vzhľadom na charakter poskytovaných služieb výlučne ku dňu nasledujúceho výročia zmluvy.
- písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia zmluvy a podmienok uvedených vo VOP druhou zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Podstatným porušením zmluvy a podmienok uvedených vo VOP objednávateľom je najmä:

- neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi pri plnení jeho úloh, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany poskytovateľa
- omeškanie s úhradou faktúry za vykonané služby zo strany objednávateľa po dobu viac ako 30 dní.

Podstatným porušením zmluvy poskytovateľom je opakované neplnenie jeho záväzkov a úloh podľa zmluvy a VOP, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

Článok IX.

Cena za poskytovanie služby

Objednávateľ je povinný zaplatiť za poskytnuté služby odmenu vo výške určenej poskytovateľom v rámci jeho aktuálneho Cenníka na základe samostatnej faktúry vystavenej poskytovateľom za každú jednotlivú službu.

Poskytovateľ vystaví daňový doklad (ďalej aj ako „faktúru“) následne po obdržaní a potvrdení objednávky objednávateľa. Poskytovateľ vykoná objednanú službu až po úhrade celej fakturovanej čiastky.

Odoslaním vyplnenej objednávky poskytovateľovi sa stáva pre objednávateľa záväznou.

V prípade objednania služieb za ceny uvedené v neaktuálnom Cenníku je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zmene ceny za objednané služby v zmysle aktuálneho Cenníka. V prípade doručenia písomného prejavu nezáujmu objednávateľa o poskytnutie objednanej služby za zmenenú cenu do 2 dní odo dňa oznámenia zmeny ceny, sa stane jeho objednávka nezáväznou.

Článok X. Platobné podmienky

Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odmenu na základe vystavenej faktúry riadne a včas, má poskytovateľ nárok od objednávateľa na úhradu úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň z omeškania.

Článok XI. Osobné údaje

Zmluvné strany sú povinné počas doby trvania zmluvy a po jej skončení:

- zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
- bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany neposkytovať tieto informácie tretej osobe, nezverejňovať ich a nevyužívať ich pre svoj prospech či prospech iného,
- použiť dôverné informácie len v priamej súvislosti s plnením predmetu zmluvy

Zmluvné strany zabezpečia, aby k dokumentácii súvisiacej s plnením predmetu zmluvy nemali prístup tretie osoby, zabezpečia ochranu osobných údajov zamestnancov a ochranu údajov zdravotnej dokumentácie. Výsledky vyšetrení sú predmetom lekárskeho tajomstva a obchodného tajomstva zmluvných strán.

Článok XII. Komunikácia

Akákoľvek komunikácia na základe alebo v súvislosti so zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Obvyklým spôsobom pre vzájomné doručovanie písomnej komunikácie na základe alebo v súvislosti so zmluvou je doručovanie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), faxu alebo listovej zásielky. Písomná komunikácia týkajúca sa zmeny alebo skončenia zmluvy však musí byť vždy doručovaná osobne alebo poštou ako doporučená zásielka.

Písomná komunikácia sa považuje za doručенú ak:

- a. zásielka bola doručená na adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak bola zmenená, na adresu uvedenú v oznámení o zmene tejto adresy), a to dňom takéhoto doručenia,
- b. sa odosielaajúcej zmluvnej strane zásielka vrátila ako nedoručená, a to aj napriek tomu, že bola doručovaná na poslednú známu adresu prijímajúcej zmluvnej strany, a to dňom doručenia oznámenia o nedoručení zásielky odosielaajúcej zmluvnej strane,
- c. zásielka bola doručená osobne, a to dňom jej prevzatia prijímajúcou zmluvnou stranou; zmluvné strany sú povinné písomne si potvrdiť odovzdanie/prevzatie zásielky pri jej osobnom doručovaní. Odmietnutie prevzatia zásielky alebo odmietnutie poskytnutia písomného potvrdenia o prevzatí zásielky prijímajúcou zmluvnou stranou má účinky riadneho doručenia, a to dňom takéhoto odmietnutia.

V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) sa za deň doručenia považuje deň, kedy odosielať zmluvná strana odoslala e-mail na e-mailovú adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak taká nie je, na e-mailovú adresu oznámenú odosielať zmluvnej strane v priebehu trvania tejto zmluvy). V prípade, ak odosielať zmluvná strana odoslala e-mail počas dní pracovného voľna, za deň doručenia sa považuje nasledujúci pracovný deň odo dňa odoslania e-mailu.

Článok XIII. Reklamačný poriadok

Objednávateľ môže reklamovať poskytovanú službu výlučne písomnou formou v zmysle článku XII Komunikácia VOP. V reklamácii je povinný uviesť svoje identifikačné údaje zo zmluvy, a to najmä obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania, IČO, číslo zmluvy ktorej sa reklamácia týka, a jasným a zrozumiteľným spôsobom popísať jednotlivé okolnosti odôvodňujúce reklamáciu. Výsledok prešetrenia oznámi poskytovateľ rovnako písomne, a to v lehote najviac 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

MG PZS sa riadi platnými právnymi predpismi v oblasti zdravotného dohľadu, najmä zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – poslednou novelou zákon č. 289/2017 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

MG PZS je oprávnený meniť a dopĺňať tieto VOP. Platné znenie je zverejnené na oficiálnom webovom sídle poskytovateľa <https://mg-service.sk/>.

Vydané v Poprade, 01.04.2019