

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2014/011585

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Okresným úradom Nitra, odborom školstva
a

Základnou školou v Topoľčanoch

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie okresného kola Geografickej olympiády pre žiakov
základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti
Okresného úradu Nitra pre rok 2014

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola
Sídlo Hollého 696/3, Topoľčany
Štatutárny zástupca PaedDr. Zuzana Kapustová
IČO 37860658
DIČ 2021612637
Bankové spojenie 1635345357/0200

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 24. januára 2014 do 25. februára 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po
dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola Geografickej olympiády pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Topoľčany. Okresné sa uskutoční 6. februára 2014.
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. OÚ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. Realizátor sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola Geografickej olympiády pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

**ČL IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Geografickej olympiády v roku 2014:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Geografickej olympiády v roku 2014 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti OÚ,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej hodnotiacej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a učiteľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády,
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1.-3. miesto) jednotlivých kategórií.
2. Dohody o vykonaní práce - obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2014 predstavuje 329,26 Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@nr.vs.sk, faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Geografickej olympiády v roku pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany v roku 2014

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

V Nitre 21. januára 2014

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru



Za realizátora: PaedDr. Zuzana Kapustová
riaditeľka



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69,949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na okresné kolo Geografickej olympiády pre žiakov ZŠ a OG v okrese Topoľčany
v roku 2014

Organizátor: Základná škola, Hollého 696/3, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 329,26

Preddavok: 0,00 €

| Názov položky | Čerpanie (€) |
|---|---------------|
| cestovné | xxx |
| občerstvenie - pitný režim | 41,70 |
| ceny | 75,00 |
| diplomy | dodá OÚ |
| dohody o vykonaní práce pred zdanením a s odvodmi | 116,78 |
| prenájom | xxx |
| dopravné | xxx |
| materiálno-technické zabezpečenie | 95,90 |
| Spolu | 329,26 |

Základná škola
J. Hollého 696/3 ©
955 01 Topoľčany

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :

*** zamestnanca**

*** zamestnávateľa**

na Daňový úrad poslať 1x štvrtročné výkazy o zrazených preddavkoch, zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.