

## Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Práznovce č. 03/2016/CVČ na kalendárny rok 2016

### Poskytovateľ:

**Názov: Obec Práznovce**

Sídlo: Práznovce Nešpora 146/4,

955 01

IČO: 35626526

DIČ: 2021249472

Bankové spojenie: VÚB Topoľčany, číslo

účtu: 1155338457/0200

IBAN: SK20 0200 0000 0011 5533 8457,

BIC: SUBASKBX

v zastúpení: Jaroslav Blina, starosta obce

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“) a

### Príjemca:

**Názov: Základná škola J.Hollého Topoľčany**

Právna forma: rozpočtová organizácia

Sídlo: J.Hollého 696/3 955 01 Topoľčany

V zastúpení: PaedDr. Zuzana Kapustová, riaditeľka

IČO 378 60 658

DIČ 20 21 6 1 2 6 3 7

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Č.účtu 1696222254/0200

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Práznovciach č. 137 zo dňa 15.12.2015, ktorým sa schvaľuje poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na financovanie záujmového vzdelávania v Centre voľného času (ďalej len „CVČ“) pre deti a mládež v roku 2016.

### Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na kalendárny rok 2016

#### I.

#### Predmet zmluvy

Obec v zmysle citovaného Uznesenia č. 137 zo dňa 15.12.2015 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu na obdobie **od 01. 01. 2016 do 30.06.2016** a na obdobie **od 01.09.2016 do 31.12.2016** vo výške **5,00 EUR/ na jedno dieťa/1 mesiac**, počet detí /podľa zoznamu priloženého k žiadosti RO/, spolu za obdobie 01.01.2016 – 30.06.2016 vo výške **60,00 €** (5,00 EUR x 2 deti x 6 mesiacov), slovom šesťdesiat eur a za obdobie 01.09.2016 – 31.12.2016 vo výške 5,00 EUR na jedno dieťa podľa počtu detí na základe aktuálneho zoznamu detí navštevujúcich CVČ od 1.9.2016.

## II.

### Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel: **na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku CVČ.**
2. Použitie finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
3. Dotáciu možno použiť do 12.12.2016. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Práznovce, podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy do 15.12.2016.
4. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 15.12.2016 je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 20.12.2016.

## III.

### Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy takto:

- finančná dotácia na obdobie 01.01.2016 – 30.06.2016 najneskôr do 31.01.2016
- finančná dotácia na obdobie 01.09.2016 – 31.12.2016 najneskôr do 31.10.2016, pričom dotácia na obdobie 01.09.2016 – 31.12.2016 bude príjemcovi poskytnutá za podmienky, že tento do 15.10.2016 predloží aktuálny zoznam detí navštevujúcich CVČ od 01.09.2016, vrátane rozhodnutí o ich prijatí do CVČ.

## IV.

### Iné dohodnuté podmienky

1. Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Obce Práznovce.
2. Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy, odvody a prevádzku bude obec Práznovce postupovať v zmysle osobitných predpisov/\*
3. Ročná výška dotácie je vždy závislá od skutočnej výšky obcou prijatých podielových daní zo štátneho rozpočtu. V prípade poskytnutia podielových daní Obci Práznovce v sume nižšej ako 100 % z priznanej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjemcom dotácie zníži jej výška o túto sumu rovnakým percentuálnym podielom, ktorej konečná úprava sa vykoná v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie na mzdy, odvody a prevádzku CVČ v prípade kontroly je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov v stanovenom termíne.

5. V prípade nedodržania termínu vyúčtovania bude Obec Práznovce od príjemcu požadovať vrátenie dotácie v plnej výške.

/\* § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

**V.**

### **Záverčné ustanovenia**

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ /obec/ obdrží dva rovnopisy a príjemca /RO/ obdrží jeden rovnopis.

V Práznovciach dňa ..... 2016

Zverejnená dňa:

za Obec Práznovce  
Jaroslav Blina  
starosta obce

za príjemcu

Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Práznovce č. 01/2016/CVČ

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Práznovce

V súlade so zmluvou č. 01/2016 o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie:

Názov

Adresa

IČO

Štatutárny zástupca

Výška dotácie poskytnutej obcou Práznovce .....

Účel použitia dotácie – predloženie fotokópie dokladov

V ..... dňa .....

-----  
Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Overenie zúčtovania za Obec Práznovce:

Meno, priezvisko ..... podpis.....

V Práznovciach ..... dňa .....

Doklady, ktoré by mali byť súčasťou zúčtovania a ich obsah :

- a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
- b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
  - číslo faktúry,
  - názov dodávateľa, IČO, DIČ,
  - názov príjemcu, IČO, DIČ,
  - deň vystavenia faktúry,
  - deň splatnosti faktúry,
  - formu úhrady faktúry,
  - označenie dodávky, jej množstvo, celková cena dodávky, □ pečiatku a podpis.
- c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať :
  - číslo dokladu,
  - názov platiteľa, IČO, DIČ,
  - názov príjemcu, IČO, DIČ,
  - dátum vystavenia dokladu,
  - vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia,
  - podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
  - poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
  - podpis schvaľovateľa dokladu,
- d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
  - číslo dokladu,
  - názov príjemcu, IČO, DIČ,
  - názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
  - dátum vystavenia dokladu,
  - prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu,
  - podpis vystavovateľa dokladu,
  - podpis schvaľovateľa dokladu,
  - podpis príjemcu,
  - poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- e) doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti.

Obec Práznovce  
Číslo spisu:  
Číslo záznamu:

SPRÁVA Z ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY  
KONTROLOVANEJ OSOBY

označenie obce, ktorá vykonala administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby	Obec Práznovce
Mená a priezviská zamestnancov obce a prizvaných osôb, ktorí vykonali administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby	Miloslava Žačková
Označenie kontrolovanej osoby	CVC pri ZŠ J.Hollého Topoľčany
Predmet administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	Predmetom kontroly je preveriť splnenie podmienok na poskytnutie dotácie
Záver administratívnej kontroly kontrolovanej osoby vrátane vyjadrenia o súlade finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 9 ods. 1 zákona o finančnej kontrole	Prí administratívnej kontrole kontrolovanej osoby neboli zistené nedostatky, finančná operácia je v súlade s § 9 ods. 1 zákona o finančnej kontrole
Zoznam dokladov a iných písomností vzťahujúcich sa k predmetu administratívnej kontroly kontrolovanej osoby	- žiadosť povinnej osoby vrátane zoznamu detí v CVC a rozhodnutí o ich prijatí, - výpis z uznesenia ObZ Práznovce č. 137 z 15.12.2015

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca orgánu verejnej správy, ktorý vykonal administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby:  
Miloslava Žačková .....

Meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby, ktorá vykonala administratívnu kontrolu kontrolovanej osoby:  
.....

Dátum vyhotovenia správy z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby ..... 12. 1. 2016 .....

Správa z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby bola povinnej osobe zaslaná dňa ..... 12. 1. 2016 .....

Správu z administratívnej kontroly kontrolovanej osoby povinná osoba prevzala dňa .....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo povereného zamestnanca kontrolovanej osoby  
.....